



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL  
DINAS KESEHATAN

विश्वेन्द्रमन्त्रालय

Komplek II Kantor Pemda Bantul

Jl. Lingkar Timur, Manding, Trirenggo, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta Kode Pos 55714

Telp. (0274) 367531 / 368828 Fax. (0274) 368828

Email : [dinkeskabbantul@bantulkab.go.id](mailto:dinkeskabbantul@bantulkab.go.id) Website : <http://dinkes.bantulkab.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : dr. Agus Tri Widyantara  
Jabatan : Sekretaris Dinas Kesehatan  
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Drs. Didik Warsito, M.Si.  
Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan  
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA  
Kepala Dinas Kesehatan

Drs. Didik Warsito, M.Si.  
NIP. 196309151990031008

PIHAK PERTAMA  
Sekretaris Dinas Kesehatan

dr. Agus Tri Widyantara  
NIP. 197008312002121003

## LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Kesehatan Kabupaten Bantul  
 Jabatan : Sekretaris Dinas Kesehatan  
 Tahun Anggaran : 2023

No	Sasaran Program/Kegiatan	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan kesehatan	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Nilai AKIP (Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah) PD	Angka	84,15	Triwulan I	84,15
						Triwulan II	84,15
						Triwulan III	84,15
						Triwulan IV	84,15*)
		1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Capaian Kinerja Perencanaan dan Evaluasi Perangkat Daerah	%	100	Triwulan I	100
						Triwulan II	100
						Triwulan III	100
						Triwulan IV	100*)
		2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Capaian Kinerja Pengelolaan Administrasi Keuangan	%	100	Triwulan I	100
						Triwulan II	100
						Triwulan III	100
						Triwulan IV	100*)
		3. Administrasi Umum Perangkat Daerah	Capaian Kinerja Pengelolaan Administrasi Umum	%	100	Triwulan I	100
						Triwulan II	100
						Triwulan III	100
						Triwulan IV	100*)
4. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Capaian Kinerja Penyediaan Jasa Penunjang	%	100	Triwulan I	100		
				Triwulan II	100		
				Triwulan III	100		
				Triwulan IV	100*)		

No	Sasaran Program/Kegiatan	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
		5. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Capaian Kinerja Pemeliharaan Barang Milik Daerah	%	100	Triwulan I	100
						Triwulan II	100
						Triwulan III	100
						Triwulan IV	100*)
		Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Indeks pemenuhan UKP UKM	Indeks	1	Triwulan I	1
						Triwulan II	1
						Triwulan III	1
						Triwulan IV	1*)
		1. Penyelenggaraan Sistem Informasi Kesehatan secara Terintegrasi	Aplikasi yang terintegrasi dalam Sistem Informasi Kesehatan	Aplikasi	1	Triwulan I	1
						Triwulan II	1
						Triwulan III	1
						Triwulan IV	1*)

**Keterangan:**

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

- |     |   |      |                  |
|-----|---|------|------------------|
| 1.1 | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota                | : Rp | 85,366,901,435.- |
|     | a. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah         | : Rp | 391,321,470,-    |
|     | b. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                                   | : Rp | 81,061,825,050.- |
|     | c. Administrasi Umum Perangkat Daerah                                       | : Rp | 1,291,632,478.-  |
|     | d. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                     | : Rp | 1,070,105,520.-  |
|     | e. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah    | : Rp | 1,211,747,717.-  |
| 1.2 | Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat | : Rp | 452,273,993.-    |

a. Penyelenggaraan Sistem Informasi Kesehatan secara Terintegrasi  
Jumlah anggaran

Rp 452,273,993.-  
: Rp 85,412,128,828.-

2. \*) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

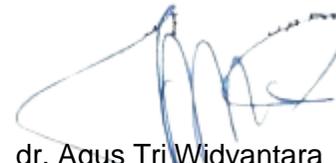
Bantul, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA  
Kepala Dinas Kesehatan



Drs. Didik Warsito, M.Si.  
NIP. 196309151990031008

PIHAK PERTAMA  
Sekretaris Dinas Kesehatan



dr. Agus Tri Widyantara  
NIP. 197008312002121003



**PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL  
DINAS KESEHATAN**

*विश्वेन्द्राय नमः*

**Komplek II Kantor Pemda Bantul**

Jl. Lingkar Timur, Manding, Trirenggo, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta Kode Pos 55714

Telp. (0274) 367531 / 368828 Fax. (0274) 368828

Email : [dinkeskabbantul@bantulkab.go.id](mailto:dinkeskabbantul@bantulkab.go.id) Website : <http://dinkes.bantulkab.go.id>

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Samsu Aryanto, SKM, MPH  
Jabatan : Kepala Sub Bag Umum dan Kepegawaian  
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : dr. Agus Tri Widyantara  
Jabatan : Sekretaris Dinas Kesehatan  
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA  
Sekretaris Dinas Kesehatan

dr. Agus Tri Widyantara  
NIP. 197008312002121003

PIHAK PERTAMA  
Kepala Sub Bag Umum dan Kepegawaian

Samsu Aryanto, SKM, MPH  
NIP. 197211121995031001

## LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Kesehatan Kabupaten Bantul  
 Jabatan : Kepala Sub Bag Umum dan Kepegawaian  
 Tahun Anggaran : 2023

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan kesehatan	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Komponen Instalasi listrik	Jenis	6	Triwulan I	6
						Triwulan II	6
						Triwulan III	6
						Triwulan IV	6*)
		Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	ATK	Jenis	44	Triwulan I	4
						Triwulan II	4
						Triwulan III	4
						Triwulan IV	4*)
		Materai		Lembar	4000	Triwulan I	4000
						Triwulan II	4000
						Triwulan III	4000
						Triwulan IV	4000*)
		Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Bahan dan peralatan kebersihan	Jenis	16	Triwulan I	16
						Triwulan II	16
						Triwulan III	16
						Triwulan IV	16*)
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Barang Cetakan	Jenis	8	Triwulan I	8		
				Triwulan II	8		
				Triwulan III	8		
				Triwulan IV	8*)		
	Penggandaan		Lembar	80000	Triwulan I	80000	
					Triwulan II	80000	
					Triwulan III	80000	
					Triwulan IV	80000*)	

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
		Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Bahan bacaan dan langganan surat kabar	Jenis	1	Triwulan I	1
						Triwulan II	1
						Triwulan III	1
						Triwulan IV	1*)
		Penyediaan Jasa Surat Menyurat	jasa pengiriman/pos	Kali	12	Triwulan I	12
						Triwulan II	12
						Triwulan III	12
						Triwulan IV	12*)
		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Pembayaran rekening telepon	Bulan	12	Triwulan I	12
						Triwulan II	12
						Triwulan III	12
						Triwulan IV	12*)
			Pembayaran rekening air	Bulan	12	Triwulan I	12
						Triwulan II	12
						Triwulan III	12
						Triwulan IV	12*)
		pembayaran jasa telekomunikasi lainnya	Bulan	12	Triwulan I	12	
					Triwulan II	12	
					Triwulan III	12	
					Triwulan IV	12*)	
		Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jasa perbaikan peralatan dan perlengkapan kantor	Jenis	5	Triwulan I	5
						Triwulan II	5
						Triwulan III	5
						Triwulan IV	5*)
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Laporan keamanan dan ketertiban kantor	Dokumen	84	Triwulan I	84		
				Triwulan II	84		
				Triwulan III	84		
				Triwulan IV	84*)		
	Laporan kebersihan lingkungan	Dokumen	12	Triwulan I	12		

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			kantor			Triwulan II	12
						Triwulan III	12
						Triwulan IV	12*)
			Laporan perawatan kendaraan	Dokumen	12	Triwulan I	12
						Triwulan II	12
						Triwulan III	12
						Triwulan IV	12*)
			Laporan kegiatan administrasi umum	Dokumen	12	Triwulan I	12
						Triwulan II	12
						Triwulan III	12
						Triwulan IV	12*)
			Sewa lahan	Lokasi	10	Triwulan I	10
		Triwulan II				10	
		Triwulan III				10	
		Triwulan IV				10*)	
		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Bahan Bakar Minyak	Liter	607000	Triwulan I	607000
						Triwulan II	607000
						Triwulan III	607000
						Triwulan IV	607000*)
			Pajak kendaraan bermotor roda 2	Unit	45	Triwulan I	45

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
						Triwulan II	45
						Triwulan III	45
						Triwulan IV	45*)
			Pajak kendaraan bermotor roda 4	Unit	33	Triwulan I	33
						Triwulan II	33
						Triwulan III	33
						Triwulan IV	33*)
			Pemeliharaan dan penggantian suku cadang kendaraan roda 2	Unit	45	Triwulan I	45
						Triwulan II	45
						Triwulan III	45
						Triwulan IV	45*)
			Pemeliharaan dan penggantian suku cadang kendaraan roda 4	Unit	33	Triwulan I	33
						Triwulan II	33
						Triwulan III	33
						Triwulan IV	33*)
			Laporan Pemeliharaan dan perawatan kendaraan	Dokumen	48	Triwulan I	48
						Triwulan II	48
						Triwulan III	48
						Triwulan IV	48*)
2.	Meningkatnya kualitas pelayanan kesehatan	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan hasil rapat	dokumen	70	Triwulan I	70
						Triwulan II	70
						Triwulan III	70
						Triwulan IV	70*)
			laporan penerimaan tamu	Dokumen	1	Triwulan I	1
						Triwulan II	1
						Triwulan III	1
						Triwulan IV	1*)
			laporan hasil Perjalanan dalam daerah	Dokumen	1	Triwulan I	1
						Triwulan II	1
						Triwulan III	1
						Triwulan IV	1*)

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	
			laporan hasil Perjalanan luar daerah	Dokumen	1	Triwulan I	1	
						Triwulan II	1	
						Triwulan III	1	
						Triwulan IV	1*)	
			laporan rapat koordinasi	Dokumen	1	Triwulan I	1	
						Triwulan II	1	
						Triwulan III	1	
						Triwulan IV	1*)	
3.	Meningkatnya kualitas pelayanan kesehatan	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Unit	9	Triwulan I	9	
Triwulan II						9		
Triwulan III						9		
Triwulan IV						9*)		
			Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Unit	4	Triwulan I	4
							Triwulan II	4
							Triwulan III	4
							Triwulan IV	4*)

#### Keterangan:

- Sasaran Subkegiatan meningkatnya kualitas pelayanan kesehatan mendukung ketercapaian Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah, Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, dan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah.
- Sasaran Subkegiatan meningkatnya kualitas pelayanan kesehatan mendukung ketercapaian Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah.
- Sasaran Subkegiatan meningkatnya kualitas pelayanan kesehatan mendukung ketercapaian Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah.
- Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:
  - Subkegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor : Rp. 57.501.650,-
  - Subkegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor : Rp. 283,800,000.-
  - Subkegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga : Rp. 131,999,500,-
  - Subkegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan : Rp. 25,957,128,-

5. Subkegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan	:	Rp.	1.200.000,-
6. Subkegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	:	Rp.	791,124,200,-
7. Subkegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	:	Rp.	11,599,950,-
8. Subkegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	:	Rp.	54,000,000,-
9. Subkegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	:	Rp.	51,798,690,-
10. Subkegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	:	Rp.	952,706,880,-
11. Subkegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	:	Rp.	711,507,100,-
12. Subkegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	:	Rp.	144,345,000,-
13. Subkegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	:	Rp.	355,895,617,-
Jumlah Anggaran	:	Rp.	3.573.485.715,-

Bantul, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA

Sekretaris Dinas Kesehatan

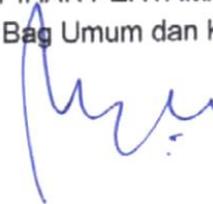


dr. Agus Tri Widyantara

NIP. 1970083120021210037

PIHAK PERTAMA

Kepala Sub Bag Umum dan Kepegawaian



Samsu Aryanto, SKM, MPH

NIP. 197211121995031001



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL  
**DINAS KESEHATAN**

ꦩꦶꦏꦸꦁꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭ

**Komplek II Kantor Pemda Bantul**

Jl. Lingkar Timur, Manding, Trirenggo, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta Kode Pos 55714

Telp. (0274) 367531 / 368828 Fax. (0274) 368828

Email : [dinkeskabbantul@bantulkab.go.id](mailto:dinkeskabbantul@bantulkab.go.id) Website : <http://dinkes.bantulkab.go.id>

---

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Sampir Widayati, SKM, MEd.Dev  
Jabatan : Subkoordinator Kelompok Substansi Program dan Pelaporan  
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Dr. Agus Tri Widyantara  
Jabatan : Sekretaris Dinas Kesehatan  
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA  
Sekretaris Dinas Kesehatan

dr. Agus Tri Widyantara  
NIP. 197008312002121003

PIHAK PERTAMA  
Subkoordinator Kelompok Substansi Program  
dan Pelaporan

Sampir Widayati, SKM, MEd.Dev  
NIP. 197512111997032002

## LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

**Perangkat Daerah : Dinas Kesehatan Kabupaten Bantul**  
**Jabatan : Subkoordinator Kelompok Substansi Program dan Pelaporan**  
**Tahun Anggaran : 2023**

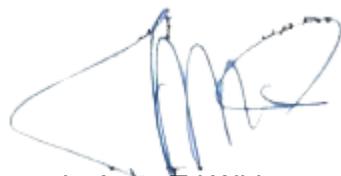
No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Meningkatnya kualitas pelayanan kesehatan	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen Perencanaan Dinas Kesehatan	dokumen	16	Triwulan I	16
						Triwulan II	16
						Triwulan III	16
						Triwulan IV	16*)
		Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dokumen hasil evaluasi	dokumen	4	Triwulan I	4
						Triwulan II	4
						Triwulan III	4
						Triwulan IV	4*)
2.	Meningkatnya kualitas pelayanan kesehatan	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	laporan pelaksanaan Tugas ASN	dokumen	1	Triwulan I	1
						Triwulan II	1
						Triwulan III	1
						Triwulan IV	1*)
3.	Meningkatnya kualitas pelayanan kesehatan	Pengelolaan Data dan Informasi Kesehatan	Laporan data rutin yang dapat di ambil dari sistem informasi kesehatan	dokumen	2	Triwulan I	2
						Triwulan II	2
						Triwulan III	2
						Triwulan IV	2*)

**Keterangan:**

1. Sasaran Subkegiatan meningkatnya kualitas pelayanan kesehatan mendukung ketercapaian Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.
2. Sasaran Subkegiatan meningkatnya kualitas pelayanan kesehatan mendukung ketercapaian Kegiatan Penyelenggaraan Sistem Informasi Kesehatan secara Terintegrasi.
3. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Subkegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	:	Rp.	391,321,470,-
2. Subkegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.	:	Rp.	89,850,000,-
3. Subkegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	:	Rp.	405,710,380,-
4. Subkegiatan Pengelolaan Data dan Informasi Kesehatan	:	Rp.	452,273,993,-
 Jumlah Anggaran	:	Rp.	 1.339.155.843.-

PIHAK KEDUA  
Sekretaris Dinas Kesehatan



dr. Agus Tri Widyantara  
NIP. 197008312002121003

Bantul, 6 Januari 2023

PIHAK PERTAMA  
Subkoordinator Kelompok Substansi Program  
dan Pelaporan



Sampir Widayati, SKM, MEd.Dev  
NIP. 197512111997032002



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL  
DINAS KESEHATAN

ꦩꦶꦏꦸꦁꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭ

Komplek II Kantor Pemda Bantul

Jl. Lingkar Timur, Manding, Trirenggo, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta Kode Pos 55714

Telp. (0274) 367531 / 368828 Fax. (0274) 368828

Email : [dinkeskabbantul@bantulkab.go.id](mailto:dinkeskabbantul@bantulkab.go.id) Website : <http://dinkes.bantulkab.go.id>

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Nanang Kusworo, ST, MKM  
Jabatan : Kepala Sub Bag Keuangan dan Aset Dinkes Kab. Bantul  
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Dr. Agus Tri Widyantara  
Jabatan : Sekretaris Dinas Kesehatan  
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA  
Sekretaris Dinas Kesehatan

dr. Agus Tri Widyantara  
NIP. 197008312002121003

PIHAK PERTAMA  
Kepala Sub Bag Keuangan dan Aset

Nanang Kusworo, ST, MKM  
NIP. 197804272000031003

## LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

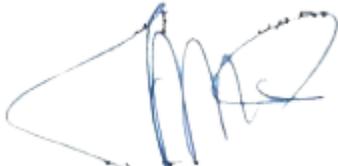
Perangkat Daerah : Dinas Kesehatan Kabupaten Bantul  
 Jabatan : Kepala Sub Bag Keuangan dan Aset  
 Tahun Anggaran : 2023

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan kesehatan	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Dokumen capaian kinerja dan realisasi kinerja	Dokumen	37	Triwulan I	37
						Triwulan II	37
						Triwulan III	37
						Triwulan IV	37*)
2.	Meningkatnya kualitas pelayanan kesehatan	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Pembayaran gaji dan tunjangan ASN	Kali	14	Triwulan I	14
						Triwulan II	14
						Triwulan III	14
						Triwulan IV	14*)
		Pembayaran TPP	Kali	12	Triwulan I	12	
					Triwulan II	12	
					Triwulan III	12	
					Triwulan IV	12*)	
3.	Meningkatnya kualitas pelayanan kesehatan	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Dokumen	1	Triwulan I	1
						Triwulan II	1
						Triwulan III	1
						Triwulan IV	1*)

**Keterangan:**

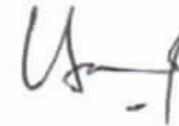
1. Sasaran Subkegiatan meningkatnya kualitas pelayanan kesehatan mendukung ketercapaian Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.
  2. Sasaran Subkegiatan meningkatnya kualitas pelayanan kesehatan mendukung ketercapaian Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah.
  3. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:
    1. Subkegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD : Rp. 250,419,200.-
    2. Subkegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN : Rp. 80,641,114,670.-
    3. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD : Rp. 15.000.000,-
- Jumlah Anggaran : Rp. 80.906.533.870.-

PIHAK KEDUA  
Sekretaris Dinas Kesehatan



dr. Agus Tri Widyantara  
NIP. 197008312002121003

Bantul, 6 Januari 2023  
PIHAK PERTAMA  
Kepala Sub Bag Keuangan dan Aset



Nanang Kusworo, ST, MKM  
NIP. 197804272000031003



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL  
DINAS KESEHATAN

ꦩꦶꦏꦸꦭꦶꦁꦠꦺꦩꦩꦶꦁꦠꦫꦺꦁꦒꦺ

Komplek II Kantor Pemda Bantul

Jl. Lingkar Timur, Manding, Trirenggo, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta Kode Pos 55714

Telp. (0274) 367531 / 368828 Fax. (0274) 368828

Email : [dinkeskabbantul@bantulkab.go.id](mailto:dinkeskabbantul@bantulkab.go.id) Website : <http://dinkes.bantulkab.go.id>

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : dr. Fauzan  
Jabatan : Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat  
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Drs. Didik Warsito, M.Si.  
Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan  
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA  
Kepala Dinas Kesehatan

Drs. Didik Warsito, M.Si.  
NIP. 196309151990031008

PIHAK PERTAMA  
Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat

dr. Fauzan  
NIP. 197310182002121003

## LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Kesehatan Kabupaten Bantul  
 Jabatan : Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat Dinas Kesehatan Kab. Bantul  
 Tahun Anggaran : 2023

No	Sasaran Program/Kegiatan	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan kesehatan	Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Indeks pemenuhan UKP UKM	Indeks	1	Triwulan I	1
						Triwulan II	1
						Triwulan III	1
						Triwulan IV	1*)
		1. Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Indeks Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP	Indeks	1	Triwulan I	1
						Triwulan II	1
						Triwulan III	1
						Triwulan IV	1*)
2.	Meningkatnya pemberdayaan masyarakat sehat	Program Pemberdayaan Masyarakat Bidang Kesehatan	Cakupan Desa Siaga purnama mandiri	Kelurahan	40	Triwulan I	40
						Triwulan II	40
						Triwulan III	40
						Triwulan IV	40*)
		1. Advokasi, Pemberdayaan, Kemitraan, Peningkatan Peran serta Masyarakat dan Lintas Sektor Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	LP dan atau LS yang bermitra dalam pembinaan Desa Siaga dibagi jumlah LP/LS	%	100	Triwulan I	100
						Triwulan II	100
							100
							100*)

No	Sasaran Program/Kegiatan	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
		1. Pelaksanaan Sehat dalam rangka Promotif Preventif Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Cakupan PHBS	%	75	Triwulan I	75
						Triwulan II	75
						Triwulan III	75
						Triwulan IV	75*)
		2. Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM) Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase posyandu memiliki kader tersertifikasi	%	100	Triwulan I	100
						Triwulan II	100
						Triwulan III	100
						Triwulan IV	100*)

**Keterangan:**

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

a.	Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	:	Rp	1.525.530.180.-
	a. Kegiatan Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	:	Rp	1.525.530.180.-
b.	Program Program Pemberdayaan Masyarakat Bidang Kesehatan	:	Rp	697.177.350.-
	a. Kegiatan Pelaksanaan Sehat dalam rangka Promotif Preventif Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	:	Rp	294.375.000.-
	b. Kegiatan Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM) Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	:	Rp	402.802.350.-
	Jumlah anggaran	:	Rp	2.222.707.530.-

2. \*) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

PIHAK KEDUA  
Kepala Dinas Kesehatan



Drs. Didik Warsito, M.Si.  
NIP. 196309151990031008

Bantul, 6 Januari 2023

PIHAK PERTAMA  
Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat



dr. Fauzan  
NIP. 197310182002121003



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL  
DINAS KESEHATAN

ꦩꦶꦏꦸꦁꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭ

Komplek II Kantor Pemda Bantul

Jl. Lingkar Timur, Manding, Trirenggo, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta Kode Pos 55714

Telp. (0274) 367531 / 368828 Fax. (0274) 368828

Email : [dinkeskabbantul@bantulkab.go.id](mailto:dinkeskabbantul@bantulkab.go.id) Website : <http://dinkes.bantulkab.go.id>

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : drg. Siti Marlina  
Jabatan : Kepala Seksi Kesehatan Keluarga dan Gizi  
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : dr. Fauzan  
Jabatan : Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat  
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA

Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat

dr. Fauzan

NIP. 197310182002121003

PIHAK PERTAMA

Kepala Seksi Kesehatan Keluarga dan Gizi

dr. Siti Marlina

NIP. 197803272010012008

## LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Kesehatan Kabupaten Bantul  
 Jabatan : Kepala Seksi Kesehatan Keluarga dan Gizi  
 Tahun Anggaran : 2023

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan kesehatan	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil	Ibu hamil mendapatkan pelayanan kesehatan sesuai standar	Orang	13958	Triwulan I	13958
						Triwulan II	13958
						Triwulan III	13958
						Triwulan IV	13958*)
		Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin	Ibu bersalin mendapatkan pelayanan persalinan sesuai standar	Orang	13958	Triwulan I	13958
						Triwulan II	13958
						Triwulan III	13958
						Triwulan IV	13958*)
		Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Bayi Baru Lahir	Bayi baru lahir mendapatkan pelayanan kesehatan bayi baru lahir	Orang	12689	Triwulan I	12689
						Triwulan II	12689
						Triwulan III	12689
						Triwulan IV	12689*)
		Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Balita	Balita mendapatkan pelayanan kesehatan balita sesuai standar	Orang	56531	Triwulan I	56531
						Triwulan II	56531
						Triwulan III	56531
						Triwulan IV	56531*)
		Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar	Orang	121590	Triwulan I	121590
						Triwulan II	121590
						Triwulan III	121590
						Triwulan IV	121590*)
		Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Lanjut	Orang usia 59 tahun keatas mendapatkan skrining kesehatan sesuai standar	Orang	133887	Triwulan I	133887
						Triwulan II	133887
						Triwulan III	133887
						Triwulan IV	133887*)

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
		Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat	Balita wasting yang mendapatkan penanganan	Orang	818	Triwulan I	818
						Triwulan II	818
						Triwulan III	818
						Triwulan IV	818*)

**Keterangan:**

1. Sasaran Subkegiatan meningkatnya kualitas pelayanan kesehatan mendukung ketercapaian Kegiatan Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota.
  2. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:
    1. Subkegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil : Rp. 346,500,000.-
    2. Subkegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin : Rp. 25,000,000.-
    3. Subkegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Bayi Baru Lahir : Rp. 20,000,000.-
    4. Subkegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Balita : Rp. 25,000,000.-
    5. Subkegiatan Pengelolaan Pelayanan pada Usia Pendidikan Dasar : Rp. 45,000,000.-
    6. Subkegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Lanjut : Rp. 258,450,000.-
    7. Subkegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat : Rp. 357,705,180.-
- Jumlah Anggaran : Rp. 1.077.655.180.-

Bantul, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA  
Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat

dr. Fauzan

NIP. 197310182002121003

PIHAK PERTAMA  
Kepala Seksi Kesehatan Keluarga dan Gizi

dr. Siti Marlina

NIP. 197803272010012008



**PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL  
DINAS KESEHATAN**

*विश्वेन्द्राय नमः*

**Komplek II Kantor Pemda Bantul**

Jl. Lingkar Timur, Manding, Trirenggo, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta Kode Pos 55714

Telp. (0274) 367531 / 368828 Fax. (0274) 368828

Email : [dinkeskabbantul@bantulkab.go.id](mailto:dinkeskabbantul@bantulkab.go.id) Website : <http://dinkes.bantulkab.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Karjiyem, S.Si.T, M.Kes  
Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Promosi Kesehatan  
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : dr. Fauzan  
Jabatan : Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat  
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA

Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat

dr. Fauzan

NIP. 197310182002121003

PIHAK PERTAMA

Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan  
Promosi Kesehatan

Karjiyem, S.Si.T, M.Kes

NIP. 196901221989032003

## LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Kesehatan Kabupaten Bantul  
 Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Promosi Kesehatan  
 Tahun Anggaran : 2023

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan kesehatan	Pengelolaan Pelayanan Promosi Kesehatan	PHBS Fasyankes	Fasyankes	43	Triwulan I	43
						Triwulan II	43
						Triwulan III	43
						Triwulan IV	43*)
		Fasilitas Pendidikan yang menerapkan PHBB	Sekolah	366	Triwulan I	366	
					Triwulan II	366	
					Triwulan III	366	
					Triwulan IV	366*)	
2.	Meningkatnya kualitas pelayanan kesehatan	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olahraga	Pos UKK dan Klub Olah raga aktif	Pos	55	Triwulan I	55
						Triwulan II	55
						Triwulan III	55
						Triwulan IV	55*)
		Puskesmas yang melaksanakan pengukuran dan pembinaan kebugaran calon haji sesuai standar	Puskesmas	27	Triwulan I	27	
					Triwulan II	27	
					Triwulan III	27	
					Triwulan IV	27*)	
3.	Meningkatnya pemberdayaan masyarakat sehat	Penyelenggaraan Promosi Kesehatan dan Gerakan Hidup Bersih dan Sehat	Desa Siaga kategori baik (purnama, mandiri)	Desa	75	Triwulan I	75
						Triwulan II	75
						Triwulan III	75
						Triwulan IV	75*)
		Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM)	Kader tersertifikasi	1700	Triwulan I	1700	
					Triwulan II	1700	
					Triwulan III	1700	
					Triwulan IV	1700*)	

**Keterangan:**

1. Sasaran Subkegiatan meningkatnya kualitas pelayanan kesehatan mendukung ketercapaian Kegiatan Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota.
2. Sasaran Subkegiatan meningkatnya pemberdayaan masyarakat sehat mendukung ketercapaian Kegiatan Advokasi, Pemberdayaan, Kemitraan, Peningkatan Peran serta Masyarakat dan Lintas Sektor Tingkat Daerah Kabupaten/Kota, Pelaksanaan Sehat dalam rangka Promotif Preventif Tingkat Daerah Kabupaten/Kota, dan Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM) Tingkat Daerah Kabupaten/Kota.
3. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:
  1. Subkegiatan Pengelolaan Pelayanan Promosi Kesehatan : Rp. 395,750,000.-
  2. Subkegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olahraga : Rp. 52,125,000.-
  3. Subkegiatan Penyelenggaraan Promosi Kesehatan dan Gerakan Hidup Bersih dan Sehat : Rp. 294,375,000.-
  4. Subkegiatan Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM) : Rp. 402,802,350.-

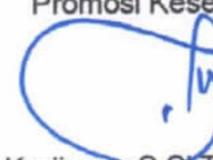
Jumlah Anggaran Rp. 1.145.052.350.-

PIHAK KEDUA  
Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat



dr. Fauzan  
NIP. 197310182002121003

Bantul, 6 Januari 2023  
PIHAK PERTAMA  
Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan  
Promosi Kesehatan



Kariyem, S.Si.T, M.Kes  
NIP. 196901221989032003



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL  
DINAS KESEHATAN

ꦩꦶꦏꦸꦭꦶꦩꦤꦠꦸꦭꦏꦁ

Komplek II Kantor Pemda Bantul

Jl. Lingkar Timur, Manding, Trirenggo, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta Kode Pos 55714

Telp. (0274) 367531 / 368828 Fax. (0274) 368828

Email : [dinkeskabbantul@bantulkab.go.id](mailto:dinkeskabbantul@bantulkab.go.id) Website : <http://dinkes.bantulkab.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : dr. Sri Wahyu Joko Santoso  
Jabatan : Kepala Bidang Penanggulangan Penyakit  
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Drs. Didik Warsito, M.Si.  
Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Bantul  
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA  
Kepala Dinas Kesehatan

Drs. Didik Warsito, M.Si.  
NIP. 196309151990031008

PIHAK PERTAMA  
Kepala Bidang Penanggulangan Penyakit

dr. Sri Wahyu Joko Santoso  
NIP. 197105272005011005

## LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Kesehatan Kabupaten Bantul  
 Jabatan : Kepala Bidang Penanggulangan Penyakit  
 Tahun Anggaran : 2023

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan kesehatan	Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Indeks pemenuhan UKP UKM	Indeks	1	Triwulan I	1
						Triwulan II	1
						Triwulan III	1
						Triwulan IV	1*)
		1. Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Indeks Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP	Indeks	1	Triwulan I	1
						Triwulan II	1
						Triwulan III	1
						Triwulan IV	1*)
2.	Meningkatnya kualitas pelayanan kesehatan	Program Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan Makanan Minuman	Indeks sediaan farmasi, alkes, dan makmin sesuai standar ( yang sesuai standar dibagi dengan yang diawasi)	Indeks	1	Triwulan I	1
						Triwulan II	1
						Triwulan III	1
						Triwulan IV	1*)
		1.Penerbitan Sertifikat Laik Higiene Sanitasi Tempat Pengelolaan Makanan (TPM) antara lain Jasa	Sertifikat Laik Higiene yang diterbitkan	Sertifikat	69	Triwulan I	69
						Triwulan II	69
						Triwulan III	69

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
		Boga, Rumah Makan/Restoran dan				Triwulan IV	69*)
		2. Penerbitan Stiker Pembinaan pada Makanan Jajanan dan Sentra Makanan Jajanan	Stiker pembinaan yang diterbitkan	Stiker	59	Triwulan I	59
						Triwulan II	59
						Triwulan III	59
						Triwulan IV	59*)

**Keterangan:**

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1	Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan	: Rp	4.236.162.360.-
a.	Kegiatan Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	: Rp	4.236.162.360.-
1.2	Program Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan Makanan Minuman	: Rp	177.500.000.-
a.	Kegiatan Penerbitan Sertifikat Laik Higiene Sanitasi Tempat Pengelolaan Makanan (TPM) antara lain Jasa Boga, Rumah Makan/Restoran dan Depot Air Minum (DAM)	: Rp	177.500.000.-
	Jumlah Anggaran	: Rp	4.413.662.360.-

1.2 \*) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

PIHAK KEDUA  
Kepala Dinas Kesehatan



Drs. Didik Warsito, M.Si.  
NIP. 196309151990031008

Bantul, 6 Januari 2023

PIHAK PERTAMA  
Kepala Bidang Penanggulangan Penyakit



dr. Sri Wahyu Joko Santoso  
NIP. 197105272005011005



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL  
DINAS KESEHATAN

ꦩꦶꦏꦸꦭꦏꦁꦧꦠꦸꦭꦏꦁ

Komplek II Kantor Pemda Bantul

Jl. Lingkar Timur, Manding, Trirenggo, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta Kode Pos 55714

Telp. (0274) 367531 / 368828 Fax. (0274) 368828

Email : [dinkeskabbantul@bantulkab.go.id](mailto:dinkeskabbantul@bantulkab.go.id) Website : <http://dinkes.bantulkab.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Elina Chrisniati, S.Kep, Ns, MPH  
Jabatan : Kepala Seksi Surveilans, Imunisasi, dan Penyehatan Lingkungan  
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : dr. Sri Wahyu Joko Santoso  
Jabatan : Kepala Bidang Penanggulangan Penyakit  
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA  
Kepala Bidang Penanggulangan Penyakit

dr. Sri Wahyu Joko Santoso  
NIP. 197105272005011005

PIHAK PERTAMA  
Kepala Seksi Surveilans, Imunisasi, dan  
Penyehatan Lingkungan

Elina Chrisniati, S.Kep, Ns, MPH  
NIP. 198312042009032010

## LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Kesehatan Kabupaten Bantul  
 Jabatan : Kepala Seksi Surveilans, Imunisasi, dan Penyehatan Lingkungan  
 Tahun Anggaran : 2023

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan kesehatan	Pengelolaan Surveilans Kesehatan	Pelaporan ewars	Laporan	1404	Triwulan I	1404
						Triwulan II	1404
						Triwulan III	1404
						Triwulan IV	1404*)
			Desa UCI	Desa	75	Triwulan I	75
						Triwulan II	75
						Triwulan III	75
						Triwulan IV	75*)
		Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan	Desa yang menerapkan 5 pilar STBM	Desa	60	Triwulan I	60
						Triwulan II	60
						Triwulan III	60
						Triwulan IV	60*)
		Penyelenggaraan Kabupaten/Kota Sehat	Predikat kabupaten swastisaba wistara	1	Predikat	Triwulan I	1
						Triwulan II	1
						Triwulan III	1
						Triwulan IV	1*)
		Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan Penerbitan Sertifikat Laik Higiene Sanitasi Tempat Pengelolaan Makanan (TPM) antara lain Jasa Boga, Rumah Makan/Restoran dan Depot Air Minum (DAM)	Rekomendasi Wasdal yang ditindaklanjuti TPM dan DAM	15	Rekomendasi	Triwulan I	15
						Triwulan II	15
						Triwulan III	15
						Triwulan IV	15*)

<b>No</b>	<b>Sasaran Subkegiatan</b>	<b>Subkegiatan</b>	<b>Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)</b>	<b>Satuan</b>	<b>Target Tahunan</b>	<b>Triwulan</b>	<b>Target</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>	<b>(5)</b>	<b>(6)</b>	<b>(7)</b>	<b>(8)</b>
		Pengendalian Pengawasan serta tindak lanjut Penerbitan Stiker Pembinaan pada Makanan Jajanan dan Sentra Makanan Jajanan	Pembinaan dan pengawasan pada Makanan Jajanan dan Sentra Makanan Jajanan yang mendapatkan stiker	59	Orang	Triwulan I	59
						Triwulan II	59
						Triwulan III	59
						Triwulan IV	59*)

**Keterangan:**

1. Sasaran Subkegiatan Meningkatnya kualitas pelayanan kesehatan mendukung ketercapaian Kegiatan Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota.
2. Sasaran Subkegiatan Meningkatnya kualitas pelayanan kesehatan mendukung ketercapaian Kegiatan Penerbitan Sertifikat Laik Higiene Sanitasi Tempat Pengelolaan Makanan (TPM) antara lain Jasa Boga, Rumah Makan/Restoran dan Depot Air Minum (DAM)
3. Sasaran Subkegiatan Meningkatnya kualitas pelayanan kesehatan mendukung ketercapaian Kegiatan Penerbitan Stiker Pembinaan pada Makanan Jajanan dan Sentra Makanan Jajanan
4. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Subkegiatan Pengelolaan Surveilans Kesehatan	: Rp. 149,573,840.-
2. Subkegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan	: Rp. 302,909,500.-
3. Subkegiatan Penyelenggaraan Kabupaten/Kota Sehat	: Rp. 140,983,480.-
4. Subkegiatan Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan Penerbitan Sertifikat Laik Higiene Sanitasi Tempat Pengelolaan Makanan (TPM) antara lain Jasa Boga, Rumah Makan/Restoran dan Depot Air Minum (DAM)	: Rp. 177,500,000.-
Jumlah Anggaran	: Rp. 770.966.820.-

:

PIHAK KEDUA  
Kepala Bidang Penanggulangan Penyakit

dr. Sri Wahyu Joko Santoso  
NIP. 197105272005011005

Bantul, 6 Januari 2023  
PIHAK PERTAMA  
Kepala Kepala Seksi Surveilans, Imunisasi,  
dan Penyehatan Lingkungan

Elina Chrisniati, S.Kep, Ns, MPH  
NIP. 198312042009032010



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL  
DINAS KESEHATAN

ꦩꦶꦏꦸꦁꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭ

Komplek II Kantor Pemda Bantul

Jl. Lingkar Timur, Manding, Trirenggo, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta Kode Pos 55714

Telp. (0274) 367531 / 368828 Fax. (0274) 368828

Email : [dinkeskabbantul@bantulkab.go.id](mailto:dinkeskabbantul@bantulkab.go.id) Website : <http://dinkes.bantulkab.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : dr. Abednego Dani Nugroho  
Jabatan : Kepala Seksi Pengendalian Penyakit  
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : dr. Sri Wahyu Joko Santoso  
Jabatan : Kepala Bidang Penanggulangan Penyakit  
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA  
Kepala Bidang Penanggulangan Penyakit

dr. Sri Wahyu Joko Santoso  
NIP. 197105272005011005

PIHAK PERTAMA  
Kepala Seksi Pengendalian Penyakit

dr. Abednego Dani Nugroho  
NIP. 197911262010011012

## LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Kesehatan Kabupaten Bantul  
 Jabatan : Kepala Seksi Pengendalian Penyakit  
 Tahun Anggaran : 2023

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan kesehatan	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkulosis	Orang terduga TBC mendapatkan pelayanan TBC sesuai standar	Orang	11815	Triwulan I	11815
						Triwulan II	11815
						Triwulan III	11815
						Triwulan IV	11815*)
		Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Risiko Terinfeksi HIV	Orang dengan resiko terinfeksi HIV yang mendapatkan pelayanan deteksi dini HIV sesuai standar	Orang	16201	Triwulan I	16201
						Triwulan II	16201
						Triwulan III	16201
						Triwulan IV	16201*)
		Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular	Penderita DBD yang terlayani	Orang	1425	Triwulan I	1425
						Triwulan II	1425
						Triwulan III	1425
						Triwulan IV	1425*)
			Penderita TB ditangani	Orang	1181	Triwulan I	1181
						Triwulan II	1181
						Triwulan III	1181
						Triwulan IV	1181*)
Posbindu aktif	Posbindu	136	Triwulan I	136			
			Triwulan II	136			
			Triwulan III	136			
			Triwulan IV	136*)			
Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Produktif	Orang usia 15-59 tahun mendapatkan skrining kesehatan sesuai standar	Orang	583788	Triwulan I	583788		
				Triwulan II	583788		
				Triwulan III	583788		
				Triwulan IV	583788*)		

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Penderita Diabetes Melitus	penderita DM yang mendapatkan pelayanan kesehatan sesuai standar	Orang	23440	Triwulan I	23440	
					Triwulan II	23440	
					Triwulan III	23440	
					Triwulan IV	23440*)	
	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Gangguan Jiwa Berat	ODGJ berat yang mendapatkan pelayanan kesehatan jiwa sesuai standar	Orang	2301	Triwulan I	2301	
					Triwulan II	2301	
					Triwulan III	2301	
					Triwulan IV	2301*)	
	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Penderita Hipertensi	Penderita hipertensi yang mendapatkan pelayanan kesehatan sesuai standar	Orang	69050	Triwulan I	69050	
					Triwulan II	69050	
					Triwulan III	69050	
					Triwulan IV	69050*)	

**Keterangan:**

1. Sasaran Subkegiatan Meningkatnya kualitas pelayanan kesehatan mendukung ketercapaian Kegiatan Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota.
  2. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:
    1. Subkegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkulosis : Rp. 655,517,200.-
    2. Subkegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Risiko Terinfeksi HIV : Rp. 366,315,000.-
    3. Subkegiatan Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular : Rp. 1,479,435,340.-
    4. Subkegiatan Pelayanan Kesehatan pada Usia Produktif : Rp. 1,070,228,000.-
    5. Subkegiatan Pelayanan Kesehatan Penderita Diabetes Melitus : Rp. 25,000,000.-
    6. Subkegiatan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Gangguan Jiwa Berat : Rp. 25,000,000.-
    7. Subkegiatan Pelayanan Kesehatan Penderita Hipertensi : Rp. 21,200,000.-
- Jumlah Anggaran : Rp. 3.642.695.540.-

PIHAK KEDUA

Kepala Bidang Penanggulangan Penyakit



dr. Sri Wahyu Joko Santoso  
NIP. 197105272005011005

Bantul, 6 Januari 2023

PIHAK PERTAMA

Kepala Seksi Pengendalian Penyakit



dr. Abednego Dani Nugroho  
NIP. 197911262010011012



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL  
DINAS KESEHATAN

ꦩꦶꦏꦸꦏꦸꦁꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭ

Komplek II Kantor Pemda Bantul

Jl. Lingkar Timur, Manding, Trirenggo, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta Kode Pos 55714

Telp. (0274) 367531 / 368828 Fax. (0274) 368828

Email : [dinkeskabbantul@bantulkab.go.id](mailto:dinkeskabbantul@bantulkab.go.id) Website : <http://dinkes.bantulkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : dr. Rr Anugrah Wiendyasari  
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan  
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Drs. Didik Warsito, M.Si.  
Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan  
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA  
Kepala Dinas Kesehatan

Drs. Didik Warsito, M.Si.  
NIP. 196309151990031008

PIHAK PERTAMA  
Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan

dr. Rr Anugrah Wiendyasari  
NIP. 197810162005012012

## LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Kesehatan Kabupaten Bantul

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan Dinas Kesehatan Kab.Bantul

Tahun Anggaran : 2023

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan kesehatan	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Nilai Akuntabilitas Instansi Pemerintah	Angka	84	Triwulan I	84
						Triwulan II	84
						Triwulan III	84
						Triwulan IV	84*)
		1. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Capaian Kinerja Pengelolaan Administrasi Keuangan	%	100	Triwulan I	100
						Triwulan II	100
						Triwulan III	100
						Triwulan IV	100*)
2.	Meningkatnya kualitas pelayanan kesehatan	Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Indeks pemenuhan UKP UKM	Indeks	1	Triwulan I	1
						Triwulan II	1
						Triwulan III	1
						Triwulan IV	1*)
		1. Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/ Kota	Indeks Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP	Indeks	1	Triwulan I	1
						Triwulan II	1
						Triwulan III	1
						Triwulan IV	1*)
		2. Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Indeks Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP	Indeks	1	Triwulan I	1
						Triwulan II	1
						Triwulan III	1
						Triwulan IV	1*)

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
		3. Penerbitan Izin Rumah Sakit Kelas C, D dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Rumah sakit yang mendapatkan perpanjangan izin	Rumah Sakit	3	Triwulan I	3
						Triwulan II	3
						Triwulan III	3
						Triwulan IV	3*)
3.	Meningkatnya pemberdayaan masyarakat sehat	Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Kebudayaan	Persentase puskesmas melaksanakan pelayanan kesehatan tradisional terintegrasi	%	33.33	Triwulan I	33.33
						Triwulan II	33.33
						Triwulan III	33.33
						Triwulan IV	33.33*)
		1. Pengembangan Kearifan Lokal dan Potensi Budaya	Capaian kinerja pengembangan potensi pelayanan kesehatan tradisional	%	100	Triwulan I	100
						Triwulan II	100
						Triwulan III	100
						Triwulan IV	100*)

**Keterangan:**

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1	Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	: Rp	2.838.832.640.-
a.	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	: Rp	2.477.255.440.-
b.	Penerbitan Izin Rumah Sakit Kelas C, D dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	: Rp	361.577.200.-
1.2	Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Kebudayaan	Rp	3.361.037.500.-
a.	Pengembangan Kearifan Lokal dan Potensi Budaya	Rp	3.361.037.500.-
	Jumlah anggaran	: Rp	6.199.870.140.-

2.\*) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

PIHAK KEDUA  
Kepala Dinas Kesehatan



Drs. Didik Warsito, M.Si.  
NIP. 196309151990031008

Bantul, 6 Januari 2023

PIHAK PERTAMA  
Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan



dr. Rr Anugrah Wiendyasari  
NIP. 197810162005012012



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL  
DINAS KESEHATAN

ꦩꦶꦏꦸꦁꦠꦺꦤ꧀ꦧꦠꦸꦭ

Komplek II Kantor Pemda Bantul

Jl. Lingkar Timur, Manding, Trirenggo, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta Kode Pos 55714

Telp. (0274) 367531 / 368828 Fax. (0274) 368828

Email : [dinkeskabbantul@bantulkab.go.id](mailto:dinkeskabbantul@bantulkab.go.id) Website : <http://dinkes.bantulkab.go.id>

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dyah Pangesti Utami, SKM, MSE  
Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan dan Pengembangan Mutu Kesehatan Dasar dan Tradisional  
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : dr. Rr Anugrah Wiendyasari  
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan  
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA

Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan

dr. Rr Anugrah Wiendyasari  
NIP. 197810162005012012

PIHAK PERTAMA

Kepala Seksi Pelayanan dan Pengembangan  
Mutu Kesehatan Dasar dan Tradisional

Dyah Pangesti Utami, SKM, MSE  
NIP. 197310242000032003

## LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

**Perangkat Daerah : Dinas Kesehatan Kabupaten Bantul**

**Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan dan Pengembangan Mutu Kesehatan Dasar dan Tradisional**

**Tahun Anggaran : 2023**

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan kesehatan	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Tradisional, Akupuntur, Asuhan Mandiri, dan Tradisional Lainnya	Pembinaan Puskesmas dengan pengembangan pelayanan kesehatan tradisional terintegrasi	Puskesmas	7	Triwulan I	7	
						Triwulan II	7	
						Triwulan III	7	
						Triwulan IV	7*)	
		Pengelolaan Upaya Kesehatan Khusus	Jumlah puskesmas dengan pelayanan kesehatan pengembangan	Puskesmas	27	Triwulan I	27	
						Triwulan II	27	
						Triwulan III	27	
						Triwulan IV	27*)	
		Peningkatan Pelayanan Kesehatan Tradisional	Puskesmas dengan pengembangan pelayanan kesehatan tradisional terintegrasi	Puskesmas	9	Triwulan I	9	
						Triwulan II	9	
						Triwulan III	9	
						Triwulan IV	9*)	
			Dusun dengan pengembahan asuhan mandiri kesehatan tradisional		Dusun	20	Triwulan I	20
							Triwulan II	20
							Triwulan III	20
							Triwulan IV	20*)
Pelaksanaan Akreditasi Fasilitas Kesehatan di Kabupaten/Kota	Fasilitas Kesehatan di Kabupaten/Kota yang terakreditasi	Unit	57	Triwulan I	57			
				Triwulan II	57			
				Triwulan III	57			
				Triwulan IV	57*)			
	Laporan Pembinaan Pelaksanaan Kegiatan di Fasilitas Kesehatan Tingkat I		Dokumen	1	Triwulan I	1		
					Triwulan II	1		
					Triwulan III	1		
					Triwulan IV	1*)		

**Keterangan:**

1. Sasaran Subkegiatan Meningkatnya kualitas pelayanan kesehatan mendukung ketercapaian Kegiatan Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota.
  2. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:
    1. Subkegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Tradisional, Akupuntur, Asuhan Mandiri, dan Tradisional Lainnya : Rp. 10.000.000.-
    2. Subkegiatan Pengelolaan Pelayanan Upaya Kesehatan Khusus : Rp. 470,367,680.-
    3. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Dasar Melalui Pendekatan Keluarga : Rp. 25.000.000.-
    4. Subkegiatan Pelaksanaan Akreditasi Fasilitas Kesehatan di Kabupaten/Kota : Rp. 475,206,250.-
    5. Subkegiatan Peningkatan Pelayanan Kesehatan Tradisional : Rp. 3,631,037,500.-
- Jumlah Anggaran : Rp. 4.611.611.430,-

Bantul, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA

Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan

dr. Rr Anugrah Wiendyasari  
NIP. 197810162005012012

PIHAK PERTAMA

Kepala Seksi Pelayanan dan Pengembangan Mutu  
Kesehatan Dasar dan Tradisional

Dyah Pangesti Utami, SKM, MSE  
NIP. 197310242000032003



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL  
DINAS KESEHATAN

ꦩꦶꦏꦸꦁꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦺꦱꦺꦃꦠꦤ꧀

Komplek II Kantor Pemda Bantul

Jl. Lingkar Timur, Manding, Trirenggo, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta Kode Pos 55714

Telp. (0274) 367531 / 368828 Fax. (0274) 368828

Email : [dinkeskabbantul@bantulkab.go.id](mailto:dinkeskabbantul@bantulkab.go.id) Website : <http://dinkes.bantulkab.go.id>

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : drg. Tri Wahyuni, MPH  
Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan dan Pengembangan Mutu Kesehatan Rujukan  
Bencana dan Pembiayaan Kesehatan  
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : dr. Rr Anugrah Wiendyasari  
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan  
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA

Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan

PIHAK PERTAMA

Kepala Seksi Pelayanan dan Pengembangan  
Mutu Kesehatan Rujukan Bencana dan  
Pembiayaan Kesehatan

dr. Rr Anugrah Wiendyasari  
NIP. 197810162005012012

drg. Tri Wahyuni, MPH  
NIP. 198407112009032010

## LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

**Perangkat Daerah : Dinas Kesehatan Kabupaten Bantul**

**Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan dan Pengembangan Mutu Kesehatan Rujukan Bencana dan Pembiayaan Kesehatan**

**Tahun Anggaran : 2023**

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan kesehatan	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan bagi Penduduk Terdampak Krisis Kesehatan Akibat Bencana dan/atau Berpotensi Bencana	Fasyankes dengan TRC terstandar	Fasyankes	7	Triwulan I	7
						Triwulan II	7
						Triwulan III	7
						Triwulan IV	7*)
		Operasional Pelayanan Rumah Sakit	Pasien yang dilayani RS tipe D	Orang	9125	Triwulan I	9125
						Triwulan II	9125
						Triwulan III	9125
						Triwulan IV	9125*)
		Penyediaan dan Pengelolaan Sistem Penanganan Gawat Darurat Terpadu (SPGDT)	Respon time PSC sesuai standar	Laporan	1200	Triwulan I	1200
						Triwulan II	1200
						Triwulan III	1200
						Triwulan IV	1200*)
		Peningkatan Mutu Pelayanan Fasilitas Kesehatan	Rumah sakit dengan pelayanan intensif sesuai standar	RS	3	Triwulan I	3
Triwulan II	3						
Triwulan III	3						
Triwulan IV	3*)						

**Keterangan:**

1. Sasaran Subkegiatan meningkatnya kualitas pelayanan kesehatan mendukung ketercapaian Kegiatan Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota dan Penerbitan Izin Rumah Sakit Kelas C, D dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota.
  2. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:
    1. Subkegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan bagi Penduduk Terdampak Krisis Kesehatan Akibat Bencana dan/atau Berpotensi Bencana : Rp. 231,696,880.-
    2. Subkegiatan Penyediaan dan Pengelolaan Sistem Penanganan Gawat Darurat Terpadu (SPGDT) : Rp. 1,264,984,630.-
    3. Subkegiatan Peningkatan Mutu Pelayanan Fasilitas Kesehatan : Rp. 361,577,200.-
- Jumlah Anggaran : Rp. 1.858.258.710.-

Bantul, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA  
Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan

  
dr. Rr Anugrah Wiendyasari  
NIP. 197810162005012012

PIHAK PERTAMA  
Kepala Seksi Pelayanan dan Pengembangan  
Mutu Kesehatan Rujukan Bencana dan  
Pembiayaan Kesehatan

  
drq. Tri Wahyuni, MPH  
NIP. 198407112009032010



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL  
DINAS KESEHATAN

ꦮꦶꦏꦸꦭꦶꦁꦏꦧꦸꦛꦏꦁ

Komplek II Kantor Pemda Bantul

Jl. Lingkar Timur, Manding, Trirenggo, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta Kode Pos 55714

Telp. (0274) 367531 / 368828 Fax. (0274) 368828

Email : [dinkeskabbantul@bantulkab.go.id](mailto:dinkeskabbantul@bantulkab.go.id) Website : <http://dinkes.bantulkab.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : drg. Sapta Adisuka Mulyatno, Ph.D  
Jabatan : Kepala Bidang Sumber Daya Kesehatan  
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Drs. Didik Warsito, M.Si.  
Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan  
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA  
Kepala Dinas Kesehatan

Drs. Didik Warsito, M.Si.  
NIP. 196309151990031008

PIHAK PERTAMA  
Kepala Bidang Sumber Daya Kesehatan

drg. Sapta Adisuka Mulyatno, Ph.D  
NIP. 197506222006041012

## LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Kesehatan Kabupaten Bantul  
 Jabatan : Kepala Bidang Sumber Daya Kesehatan Dinas Kesehatan Kab. Bantul  
 Tahun Anggaran : 2023

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan kesehatan	Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Indeks pemenuhan UKP UKM	Indeks	1	Triwulan I	1
						Triwulan II	1
						Triwulan III	1
						Triwulan IV	1*)
		1. Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Indeks Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP	Indeks	1	Triwulan I	1
						Triwulan II	1
						Triwulan III	1
						Triwulan IV	1*)
2.	Meningkatnya kualitas pelayanan kesehatan	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Kesehatan	Indeks peningkatan kapasitas SDM	Indeks	1	Triwulan I	1
						Triwulan II	1
						Triwulan III	1
						Triwulan IV	1*)
		1. Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase SDM sesuai Standar	%	100	Triwulan I	100
						Triwulan II	100
						Triwulan III	100
						Triwulan IV	100*)
3.	Meningkatnya kualitas pelayanan kesehatan	Program Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan dan Makanan Minuman Kesehatan	Indeks sediaan farmasi, alkes, dan makmin sesuai standar ( yang sesuai standar dibagi dengan yang diawasi)	Indeks	1	Triwulan I	1
						Triwulan II	1
						Triwulan III	1
						Triwulan IV	1*)
		1. Pemberian Izin Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan dan Optikal, Usaha Mikro Obat	Cakupan pemberian Izin Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan dan Optikal, Usaha	%	100	Triwulan I	100
						Triwulan II	100
						Triwulan III	100
						Triwulan IV	100

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	
		Tradisional (UMOT)	Mikro Obat Tradisional (UMOT)			Triwulan IV	100*)	
		2. Penerbitan Sertifikat Produksi Pangan Industri Rumah Tangga dan Nomor P-IRT sebagai Izin Produksi, untuk Produk Makanan Minuman Tertentu yang dapat Diproduksi oleh Industri Rumah Tangga	Cakupan sertifikat laik higiene yang diterbitkan	%	100	Triwulan I	100	
						Triwulan II	100	
						Triwulan III	100	
						Triwulan IV	100*)	
		3. Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan Post Market pada Produksi dan Produk Makanan Minuman Industri Rumah Tangga	Produk Makanan minuman industri rumah tangga sesuai standar	Sampel	75	Triwulan I	75	
						Triwulan II	75	
						Triwulan III	75	
						Triwulan IV	75*)	
4.	Meningkatnya pemberdayaan masyarakat sehat	Program Pemberdayaan Masyarakat Bidang Kesehatan	Cakupan Desa Siaga purnama mandiri	Kelurahan	40	Triwulan I	40	
						Triwulan II	40	
						Triwulan III	40	
						Triwulan IV	40*)	
			1. Advokasi, Pemberdayaan, Kemitraan, Peningkatan Peran serta Masyarakat dan Lintas Sektor Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	LP dan atau LS yang bermitra dalam pembinaan Desa Siaga dibagi jumlah LP/LS	%	100	Triwulan I	100
							Triwulan II	100
							Triwulan III	100
							Triwulan IV	100*)

**Keterangan:**

1.3 Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:		
1.1 Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	: Rp.	8,197,265,840.-
a. Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/ Kota	: Rp.	8,197,265,840.-
1.2 Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Kesehatan	: Rp.	1.668.173.270.-
a. Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp.	1,526,692,000.-
b. Pemberian Izin Praktik Tenaga Kesehatan di Wilayah Kabupaten/Kota	: Rp.	141,481,270.-
1.3 Program Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan dan Makanan Minuman	: Rp.	673.741.000.-
a. Pemberian Izin Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT)	: Rp.	107,730,000.-
b. Penerbitan Sertifikat Produksi Pangan Industri Rumah Tangga dan Nomor P-IRT sebagai Izin Produksi, untuk Produk Makanan Minuman Tertentu yang dapat Diproduksi oleh Industri Rumah Tangga	: Rp.	351,295,000.-
c. Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan Post Market pada Produksi dan Produk Makanan Minuman Industri Rumah Tangga	: Rp.	214,716,000.-
1.4 Program Pemberdayaan Masyarakat Bidang Kesehatan	: Rp.	148,573,840.-
a. Advokasi, Pemberdayaan, Kemitraan, Peningkatan Peran serta Masyarakat dan Lintas Sektor Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	: Rp.	148,573,840.-
	Jumlah anggaran	: Rp. 10.687.753.950.-

\*) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

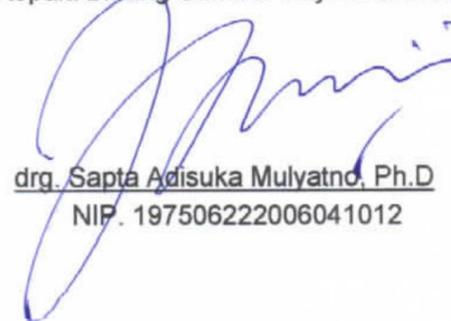
PIHAK KEDUA  
Kepala Dinas Kesehatan



Drs. Didik Warsito, M.Si.  
NIP. 196309151990031008

Bantul, 6 Januari 2023

PIHAK PERTAMA  
Kepala Bidang Sumber Daya Kesehatan



drg. Sapta Adisuka Mulyatno, Ph.D  
NIP. 197506222006041012



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL  
DINAS KESEHATAN

ꦩꦶꦏꦸꦁꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭ

Komplek II Kantor Pemda Bantul

Jl. Lingkar Timur, Manding, Trirenggo, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta Kode Pos  
55714

Telp. (0274) 367531 / 368828 Fax. (0274) 368828

Email : [dinkeskabbantul@bantulkab.go.id](mailto:dinkeskabbantul@bantulkab.go.id) Website : <http://dinkes.bantulkab.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : drg. Budi Setyowati  
Jabatan : Kepala Seksi SDM, Sarana Prasarana Kesehatan, Perizinan, dan Kerjasama  
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : drg. Sapta Adisuka Mulyatno, PhD  
Jabatan : Kepala Bidang Sumber Daya Kesehatan  
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

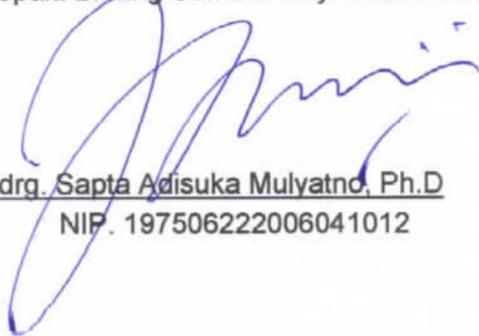
PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA

Kepala Bidang Sumber Daya Kesehatan

  
drg. Sapta Adisuka Mulyatno, Ph.D  
NIP. 197506222006041012

PIHAK PERTAMA

Kepala Seksi SDM, Sarana Prasarana  
Kesehatan, Perizinan, dan Kerjasama

  
drg. BUDI SETYOWATI  
NIP. 197603102006042012

## LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Kesehatan Kabupaten Bantul  
 Jabatan : Kepala Seksi SDM, Sarana Prasarana Kesehatan, Perizinan, dan Kerjasama  
 Tahun Anggaran : 2023

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Meningkatnya pemberdayaan masyarakat sehat	Pembangunan Fasilitas Kesehatan Lainnya	Pembangunan IPAL Labkesda	Paket	1	Triwulan I	1
						Triwulan II	1
						Triwulan III	1
						Triwulan IV	1*)
		Pengadaan Prasarana dan Pendukung Fasilitas Pelayanan Kesehatan	Jumlah Pengadaan	Jenis	1	Triwulan I	1
						Triwulan II	1
						Triwulan III	1
						Triwulan IV	1*)
		Pengadaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan	Jumlah Pengadaan	Jenis	1	Triwulan I	1
						Triwulan II	1
						Triwulan III	1
						Triwulan IV	1*)
		Peningkatan Upaya Promosi Kesehatan, Advokasi, Kemitraan dan Pemberdayaan Masyarakat	Mitra yang bekerjasama dalam pemberdayaan masyarakat	Mitra	40	Triwulan I	40
						Triwulan II	40
						Triwulan III	40
						Triwulan IV	40*)
Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase SDMK sesuai Standar	%	100	Triwulan I	100		
				Triwulan II	100		
				Triwulan III	100		
				Triwulan IV	100*)		
Pembinaan dan Pengawasan Tenaga Kesehatan serta Tindak Lanjut Perizinan Praktik Tenaga Kesehatan	Tenaga kesehatan yang mendapatkan pembinaan dan pengawasan	Orang	140	Triwulan I	140		
				Triwulan II	140		
				Triwulan III	140		
				Triwulan IV	140*)		

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
		Fasilitasi Pemenuhan Komitmen Izin Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan, dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT)	Pembinaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan, Tenaga Kesehatan dan Kemitraan dengan Organisasi Profesi	Sertifikat	40	Triwulan I	40
						Triwulan II	40
						Triwulan III	40
						Triwulan IV	40*)
		Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan Sertifikat Produksi Pangan Industri Rumah Tangga dan Nomor P-IRT Sebagai Izin Produksi, untuk Produk Makanan Minuman Tertentu yang dapat Diproduksi oleh Industri Rumah Tangga	Rekomendasi Wasdal yang ditindaklanjuti oleh pelaku usaha IRT	Rekomendasi	250	Triwulan I	250
						Triwulan II	250
						Triwulan III	250
						Triwulan IV	250*)

**Keterangan:**

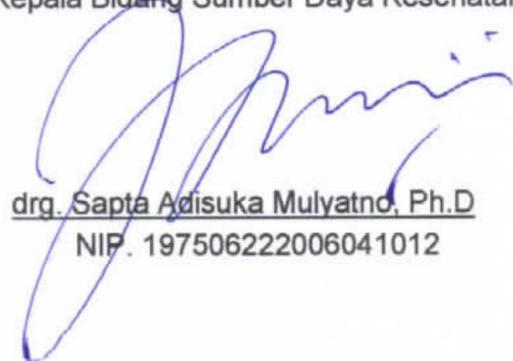
1. Sasaran Subkegiatan meningkatnya pemberdayaan masyarakat sehat mendukung ketercapaian SubKegiatan Pembangunan Fasilitas Kesehatan Lainnya
2. Sasaran Subkegiatan meningkatnya pemberdayaan masyarakat sehat mendukung ketercapaian SubKegiatan Pengadaan Prasarana dan Pendukung Fasilitas Pelayanan Kesehatan
3. Sasaran Subkegiatan meningkatnya pemberdayaan masyarakat sehat mendukung ketercapaian SubKegiatan Pengadaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan
4. Sasaran Subkegiatan meningkatnya pemberdayaan masyarakat sehat mendukung ketercapaian SubKegiatan Advokasi, Pemberdayaan, Kemitraan, Peningkatan Peran serta Masyarakat dan Lintas Sektor Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
5. Sasaran Subkegiatan meningkatnya pemberdayaan masyarakat sehat mendukung ketercapaian SubKegiatan Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
6. Sasaran Subkegiatan meningkatnya pemberdayaan masyarakat sehat mendukung ketercapaian SubKegiatan Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota
7. Sasaran Subkegiatan meningkatnya pemberdayaan masyarakat sehat mendukung ketercapaian SubKegiatan Pemberian Izin Praktik Tenaga Kesehatan di Wilayah Kabupaten/Kota
8. Sasaran Subkegiatan meningkatnya pemberdayaan masyarakat sehat mendukung ketercapaian SubKegiatan Pemberian Izin Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT)

9. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Pengembangan Puskesmas	: Rp.	50.000.000.-
2. Rehabilitasi dan Pemeliharaan Puskesmas	: Rp.	200.000.000.-
3. Pengadaan Prasarana dan Pendukung Fasilitas Pelayanan Kesehatan	: Rp.	50,000,000.-
4. Pengadaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan	: Rp.	983,246,000.-
5. Subkegiatan Peningkatan Upaya Promosi Kesehatan, Advokasi, Kemitraan dan Pemberdayaan Masyarakat	: Rp.	148,573,840.-
6. Subkegiatan Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	: Rp.	1,526,692,000.-
7. Pembinaan dan Pengawasan Tenaga Kesehatan serta Tindak Lanjut Perizinan Praktik Tenaga Kesehatan	: Rp.	141,481,270.-
8. Fasilitasi Pemenuhan Komitmen Izin Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan, dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT)	: Rp.	19.000.000.-
9. Subkegiatan Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan Sertifikat Produksi Pangan Industri Rumah Tangga dan Nomor P-IRT Sebagai Izin Produksi, untuk Produk Makanan Minuman Tertentu yang dapat Diproduksi oleh Industri Rumah Tangga	: Rp.	351,295,000.-
Jumlah Anggaran		: Rp. 3.470.288.110.-

PIHAK KEDUA

Kepala Bidang Sumber Daya Kesehatan



drg. Sapta Adisuka Mulyatno, Ph.D  
NIP. 197506222006041012

Bantul, 6 Januari 2023

PIHAK PERTAMA

Kepala Seksi SDM, Sarana Prasarana Kesehatan,  
Perizinan, dan Kerjasama



drg. BUDI SETYOWATI  
NIP. 197603102006042012



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL  
DINAS KESEHATAN

ꦩꦶꦏꦸꦁꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭ

Komplek II Kantor Pemda Bantul

Jl. Lingkar Timur, Manding, Trirenggo, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta Kode Pos 55714

Telp. (0274) 367531 / 368828 Fax. (0274) 368828

Email : [dinkeskabbantul@bantulkab.go.id](mailto:dinkeskabbantul@bantulkab.go.id) Website : <http://dinkes.bantulkab.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Heru Purwanto, S.Farm, Apt  
Jabatan : Kepala Seksi Farmasi, Makanan Minuman, dan Alat Kesehatan  
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : drg. Sapta Adisuka Mulyatno, PhD  
Jabatan : Kepala Bidang Sumber Daya Kesehatan  
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

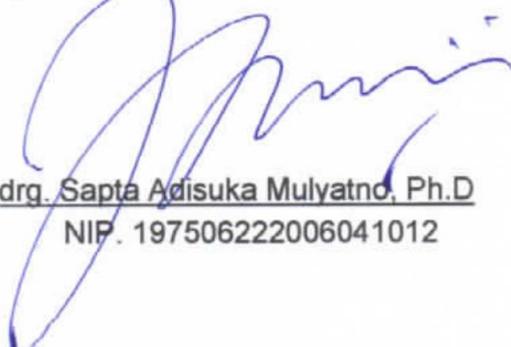
PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 6 Januari 2023

PIHAK KEDUA

Kepala Bidang Sumber Daya Kesehatan

  
drg. Sapta Adisuka Mulyatno, Ph.D

NIP. 197506222006041012

PIHAK PERTAMA

Kepala Seksi Farmasi, Makanan dan Minuman  
dan Alat Kesehatan

Heru Purwanto, S.Farm, Apt

NIP. 197807041997031001

## LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Kesehatan Kabupaten Bantul  
 Jabatan : Kepala Seksi Farmasi, Makanan Minuman dan Alat Kesehatan  
 Tahun Anggaran : 2023

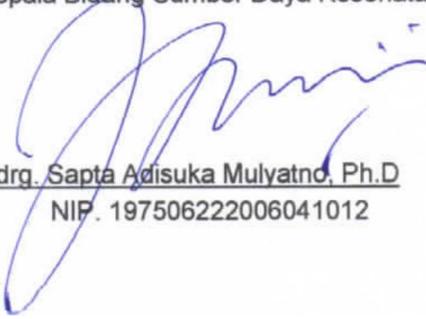
No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan kesehatan	Pengadaan Obat, Vaksin	Ketersediaan obat esensial	Jenis	40	Triwulan I	40
						Triwulan II	40
						Triwulan III	40
						Triwulan IV	40*)
		Pengadaan Bahan Habis Pakai	Ketersediaan Bahan Habis Pakai untuk pelayanan dasar	Jenis	40	Triwulan I	40
						Triwulan II	40
						Triwulan III	40
						Triwulan IV	40*)
2.	Meningkatnya kualitas pelayanan kesehatan	Pemeriksaan Post Market pada Produk Makanan- Minuman Industri Rumah Tangga yang Beredar dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan	Pemeriksaan Post Market	Sarana	75	Triwulan I	75
						Triwulan II	75
						Triwulan III	75
						Triwulan IV	75*)
3.	Meningkatnya kualitas pelayanan kesehatan	Distribusi Alat Kesehatan, Obat, Vaksin, Bahan Medis Habis Pakai (BMHP), Makanan dan Minuman ke Puskesmas serta Fasilitas Kesehatan Lainnya	Distribusi Obat	Paket	1	Triwulan I	1
						Triwulan II	1
						Triwulan III	1
						Triwulan IV	1*)
4.	Meningkatnya kualitas pelayanan kesehatan	Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan Perizinan Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT)	Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT) yang dibina	Sarana	60	Triwulan I	60
						Triwulan II	60
						Triwulan III	60
						Triwulan IV	60*)

**Keterangan:**

1. Sasaran Subkegiatan meningkatnya kualitas pelayanan kesehatan mendukung ketercapaian Kegiatan Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah.
  2. Sasaran Subkegiatan meningkatnya kualitas pelayanan kesehatan mendukung ketercapaian Kegiatan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan Post Market pada Produksi dan Produk Makanan Minuman Industri Rumah Tangga.
  3. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:
  4. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:
    1. Subkegiatan Pengadaan Obat, Vaksin : Rp. 2,411,034,840.-
    2. Subkegiatan Pengadaan Bahan Habis Pakai : Rp. 4,397,985,000.-
    3. Subkegiatan Pemeriksaan Post Market pada Produk Makanan- Minuman Industri Rumah Tangga yang Beredar dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan : Rp. 214,716,000.-
    4. Subkegiatan Distribusi Alat Kesehatan, Obat, Vaksin, Bahan Medis Habis Pakai (BMHP), Makanan dan Minuman ke Puskesmas serta Fasilitas Kesehatan Lainnya : Rp. 105,000,000.-
    5. Subkegiatan Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan Perizinan Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT) : Rp. 88,730,000.-
- Jumlah Anggaran : Rp. 7.217.465.840.-

PIHAK KEDUA

Kepala Bidang Sumber Daya Kesehatan

  
drg. Sapta Adisuka Mulyatno, Ph.D

NIP. 197506222006041012

Bantul, 6 Januari 2023

PIHAK PERTAMA

Kepala Seksi Farmasi, Makanan Minuman  
Dan Alat Kesehatan

Heru Purwanto, S.Farm, Apt

NIP. 197807041997031001

